



Sjekkliste årsregnskap og revisjon

I følge vedtektene (§5.4.2) skal fylkesårsmøtet velge revisor. Krav til revisjon (§14.3) for fylkesavdelingenes regnskaper er at revisor må være statsautorisert revisor eller registrert revisor. Kostnadene skal dekkes av CP-foreningen nasjonalt.

Alle fylkesavdelingene har tilbudet om å bruke det samme revisjonsselskapet som CP-foreningen nasjonalt har vedtatt å bruke. Dette heter BDO AS Revisjonsselskap, Avdeling Sandvika eller annen BDO-avdeling nærmere fylkesavdelingen. Ved valg av annet revisjonsfirma/revisor refunderes revisjonskostnader tilsvarende kostnadene hos BDO (sentralstyresak 44-2016).

| Oppgaver | Ansvar | Når |
|---|-------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap, som består av resultatregnskap, balanse og noter til regnskapet settes opp. Husk å sette av plass til dato og signatur for alle faste styremedlemmer. • For nærmere informasjon om oppsett av årsregnskap, se Retningslinjer for regnskap og revisjon og Veileder for kasserer. | Kasserer/regnskapsfører | Senest uke 3 i januar |
| <ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap behandles i styremøte, og protokollføres som vedtatt. | Hele styret | Senest uke 3 i januar |
| <ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap oversendes valgt revisor m/alle regnskapsbilag (original), kontoutdrag og årsoppgaver for alle bankkontoer, samt tilsagnsbrev for alle tilskudd. • Husk å oppgi kontaktinformasjon til hele styret. | Kasserer og styreleder | Minst 3 uker før årsmøtet |

| | | |
|---|------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentene kan leveres hos revisor, eller sendes i post som Norgespakke (den kan spores). | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Så snart revisor har mottatt regnskapet med bilag, oversender revisor en fullstendighetserklæring til styreleder for signatur. • Styreleder signerer og sender erklæringen tilbake til revisor. | Styreleder | Snarest mulig, og senest 3 uker før årsmøtet |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisor gir beskjed til styreleder når regnskapet er ferdig revidert og klar for signering. • Etter avtale med revisor kan regnskapet signeres elektronisk. • Revisor gjør klar revisjonsberetningen. | Kasserer og styreleder | Senest 3 uker før årsmøtet |
| <ul style="list-style-type: none"> • Styreleder sørger for at hele fylkesstyret (alle faste styremedlemmer, ikke varamedlemmer) daterer og signerer regnskapet og oversender det til revisor. | Styreleder | Senest 3 uker før årsmøtet |

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| <p>Skannet dokument kan oversendes via epost.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Når revisor har mottatt regnskap datert og signert, oversendes revisjonsberetningen til fylkesavdelingens styreleder • Styreleder og kasserer påser at Revisjonsberetning er mottatt | <p>Styreleder og kasserer</p> | <p>Senest 2 uker før årsmøtet</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regnskap, beretning og revisjonsberetning publiseres på nettsiden (eller sendes på e-post til medlemmer). | <p>Nettansvarlig og sekretær</p> | <p>Senest 1 uke før årsmøtet</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisor fakturerer: • BDO og BDO lokalt sender faktura til CP-foreningen nasjonalt. • Annen valgt revisor fakturerer fylkesavdelingen, som får refusjon av CP-foreningen nasjonalt. | <p>Valgt revisor</p> | <p>I etterkant</p> |

