



Ny som
tillitsvalgt?

CP-skolen 2019

Ny som tillitsvalgt?

- et informasjonshefte for deg som tillitsvalgt.

Er du ny som tillitsvalgt i CP-foreningen? Har du nettopp blitt valgt inn i styret i en fylkesavdeling? Eller har du vært tillitsvalgt en stund, men har lyst på mer kunnskap om CP-foreningen som en organisasjon?

Her har vi samlet den viktigste informasjonen du/dere trenger fra CP-foreningen nasjonalt og litt om hva som forventes av deg/dere som tillitsvalgte.

Innhold

Styrearbeid i fylkesavdelingene	2
Langtidsplanlegging/planlegging av arrangementer i fylkesavdelingene	2
Årsmøte i fylkesavdelingene	2
Valgkomitearbeid i fylkesavdelingene	3
Årsmøtepapirer og styreprotokoller	3
Styrende organer i CP-foreningen	4
Sekretariatet/Kontaktordningen	4
Strategiske dokumenter	4
CP-skolen	5
Fylkesledersamling	5
CPU	5
Nettsider og sosiale medier	6
Arrangementskalender	6
Medlemsregister	6
Økonomisk støtte	6
Regnskap	7
Likemannsarbeid	7
Brukermedvirkning	8
Interessepolitikk	8
Informasjonsarbeid	8

Styrearbeid i fylkesavdelingene

Styret i en fylkesavdeling blir valgt på fylkesavdelingens årsmøte og det er vanlig at fylkesstyret konstituerer seg selv på det første styremøte. Det vi si at dere i styret fordeler de ulike styrevervene mellom dere.

Dere bestemmer selv hvor ofte det er hensiktsmessig å avholde styremøter, men vi anbefaler dere å møtes jevnlig for å få kontinuitet i arbeidet. Sett gjerne opp en møteplan på det første styremøte. En oversikt over framtidige planlagte møter gjør det lettere for alle å delta i en hektisk hverdag.

Bruk gjerne tid i starten på å fordele oppgaver mellom dere i styret og å komme fram til gode arbeidsformer. Det er både viktig at styreleder klarer å delegere og at de øvrige i styret bidrar ved å delta aktivt, ta initiativ og følge opp planlagt arbeid.

Som regel er det leder av styret som har ansvaret for å innkalle til styremøter. Et godt tips er å legge ved en god og oversiktlig sakliste i innkallingen. Da blir det lettere for resten av styret å kunne forberede seg til møtene. Dersom du som styremedlem er forhindret i å delta på styremøte, bør du melde forfall så raskt du kan.

Langtidsplanlegging/planlegging av arrangementer i fylkesavdelingene

En av de viktigste oppgavene til et styre i en fylkesavdeling er å arrangere ulike medlemsaktiviteter. For et nyvalgt fylkesstyre er mye av planene allerede bestemt og vedtatt av fylkesavdelingens årsmøte i form av arbeidsprogram og budsjett.

Dersom ikke alt er fastlagt, bør dere i styret tidlig fullføre planleggingen av det som skal skje av aktiviteter i året som kommer. Lag gjerne et årshjul eller en skriftlig oversikt over hva som skal skje med tanke på datoer og frister. Ansvaret og arbeidsoppgavene bør fordeles mellom dere.

Årsmøte i fylkesavdelingene

Fylkesårsmøtet er fylkesavdelingens øverste myndighet og avholdes hvert år innen 31. mars. CP-foreningens vedtekter regulerer fylkesavdelingens årsmøter og hvilke saker som skal tas opp (§5.4.1). Det kan derfor være lurt å ta en titt på vedtektene, slik at dere vet hva som forventes av dere som et fylkesstyre og et forberedende saks-organ.

Vi anbefaler dere å starte tidlig opp med planleggingen. Det kan ta tid å gjøre

gode forberedelser og å lage gode årsmøtepapirer som regnskap, beretning, arbeidsprogram og budsjett.

Valgkomitearbeid i fylkesavdelingene

Nye styrerepresentanter velges hvert år på fylkesårsmøtene og vi anbefaler at fylkesavdelingens valgkomiteer kommer tidlig i gang med sitt arbeid i forkant av årsmøtene. I den forbindelse har vi utarbeidet en veileder for valgkomitearbeid i fylkesavdelingene som dere finner her:
<http://www.cp.no/om-oss/cp-skolen/>

Årsmøtepapirer og styreprotokoller

Etter fylkesårsmøtet er det viktig at de vedtatte årsmøtepapirene blir sendt inn til sekretariatet. Det er viktig at dere orienterer om hvem som sitter i styret, slik at vi får oppdatert medlemsregisteret, nettsider osv. Dersom det skjer endringer i styreverv i løpet av året, vil vi gjerne ha beskjed om det.

Det er også viktig at dere fører protokoller fra årsmøtet og alle styremøter. Det er som oftest sekretæren sitt ansvar. Det viktigste en protokoll skal inneholde er en oversikt over sted, tid, møtedeltagere, en beskrivelse av saker som ble tatt opp og en beskrivelse av de beslutningene som ble tatt.

Alle protokoller (både fra årsmøter og styremøter) skal sendes inn til sekretariatet. Protokollene blir videreformidlet til sentralstyret, slik at sentralstyrets medlemmer kan bli oppdatert på hva som skjer i fylkesavdelingene.

Protokollene fra styremøter må gjerne gjøres synlige for medlemmene på fylkesavdelingenes nettsider. Fylkesavdelingene har mulighet til å opprette en dokumentboks på sidene, der man kan legge ut protokoller og andre viktige styringsdokumenter.

Sjekkliste, veiledere og maler

På nettsidene våre har vi lagt ut ulike veiledere og sjekklister som kan være nyttige for dere som er tillitsvalgte i fylkesavdelingene:
<http://www.cp.no/om-oss/cp-skolen>

Der finner dere også ulike maler som kan brukes til å lage protokoller, beretning, invitasjoner osv.

Styrende organer i CP-foreningen

Landsmøtet er CP-foreningens øverste myndighet og arrangeres annet hvert år. Landsmøtet består av delegater fra fylkesavdelingene og sentralstyret.

Sentralstyret det øverste organet mellom landsmøtene. Sentralstyret er valgt av landsmøtet og består av leder, nestleder, 3 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.

Sentralstyret møtes 6-8 ganger i året og alle fylkesavdelinger (via leder) får tilsendt protokollene fra sentralstyremøtene.

Fylkesavdelingene kan gjennom vedtak i styret fremme saker både til landsmøtet og sentralstyret. Dere finner fristene i CP-foreningens årshjul.

Dere kan lese mer om landsmøtet og sentralstyret her:

<http://www.cp.no/om-oss/>

Sekretariatet/Kontaktordningen

Sekretariatet i CP-foreningen består av generalsekretær og 6 ansatte, som er tilgjengelige for dere på epost: post@cp.no eller telefon: 22 59 99 00.

Sekretariatet kan hjelpe dere i fylkesavdelingene med en rekke praktiske oppgaver. I tillegg er det opprettet en kontaktordning. Det vil si at alle fylkesavdelinger har en egen kontaktperson i sekretariatet som kan gi dere støtte og veiledning. Hvilke oppgaver sekretariatet kan hjelpe med er spesifisert her:

<http://www.cp.no/om-oss/cp-skolen>

Oversikt over hvem som jobber i sekretariatet finner dere her:

<http://www.cp.no/om-oss/hvem-er-vi/>

Strategiske dokumenter

CP-foreningen har flere viktige styringsdokumenter som det kan være nyttig for dere som tillitsvalgte å ha kjennskap til:

CP-foreningens interessepolitiske program (vedtatt av landsmøte)

CP-foreningens organisatoriske strategi (vedtatt av landsmøte)

CP-foreningens vedtekter (vedtatt av landsmøte)

Sentralstyrets arbeidsplan (vedtatt av sentralstyret).

Som et vedlegg til sentralstyrets arbeidsplan blir det utarbeidet **et årshjul**. Årshjulet er en oversikt over datoer på nasjonale arrangementer og viktige

frister. Denne oversikten kan gjøre det lettere for dere i fylkesavdelingene å langtidsplanlegge.

I tillegg har CP-foreningen de siste årene vedtatt ulike retningslinjer:

Retningslinjer for regnskap og revisjon

Etiske retningslinjer

Retningslinjer for seksuell trakassering og overgrep.

I løpet av 2019 skal CP-foreningen også få på plass et eget varslingsystem, slik at det skal bli lettere å varsle om uønskede hendelser eller opplevelser.

Alle de nevnte strategiske dokumentene finner du her:

<http://www.cp.no/om-oss/vi-mener/styringsdokumenter/>

CP-skolen

CP- skolen er et strukturert opplæringstilbud for tillitsvalgte i CP-foreningen, både for medlemmer i et fylkesstyre og andre tillitsvalgte som for eksempel foreningens likemenn og brukerrepresentanter.

Alt det skriftlige opplæringsmaterialet har vi samlet her:

<http://www.cp.no/om-oss/cp-skolen/>

I tillegg til nettsiden, inviteres tillitsvalgte årlig til ulike kurs og skoleringssamlinger. Fysiske møteplasser er viktig, slik at dere som er tillitsvalgte får mulighet til møte hverandre og utvekslet erfaringer på tvers av fylkesgrensene. Kurstilbudet vil variere fra år til år, men alle arrangementer vil bli annonsert både i god tid i arrangementskalenderen på nettsiden, samt i årshjulet.

Fylkesledersamling

Hvert år blir det arrangert en fylkesledersamling. Dersom ikke fylkesleder kan stille, er det viktig at noen andre fra fylkesstyret stiller, slik at alle fylkesavdelingene blir representert på samlingen.

På fylkesledersamlingen har fylkesavdelingene mulighet til å komme med innspill til sentralstyret, som for eksempel til sentralstyrets arbeidsplan.

Ofte benyttes fylkesledersamlingene til skolering i et aktuelt tema, slik som likemannsarbeid, brukermedvirkning, publisering på nettsider osv.

CPU

CPU er ungdomsnettverket til CP-foreningen. Ungdomsnettverket ledes av en egen arbeidsgruppe og har egen facebookside. CPU arrangeres ulike

arrangementer og fra og med 2020 får CPU delegatstatus på landsmøte og egen representant i sentralstyret.

Nettsider og sosiale medier

Alle fylkesavdelinger har egne nettsider og det er viktig at alle fylkesstyrer utpeker en nettansvarlig. Den nettansvarlige har ansvaret for å både oppdatere fylkesavdelingens nettside og fylkesavdelingens Facebookside. Alle nettansvarlige vil få nødvendig opplæring av sekretariatet og vi har lagt ut de viktigste manualene (opplæringshefter) under CP-skolen.

Det er viktig at sekretariatet til enn hver tid vet hvem som er nettansvarlige i fylkesavdelingene.

Arrangementskalender

Det er viktig at alle fylkesavdelingene legger ut informasjon om egne arrangementer i kalenderen på nettsidene:

<http://www.cp.no/tilbud-til-deg/arrangementer>

Medlemsregister

Fylkesavdelingene har ikke direkte tilgang til medlemsregisteret, men styremedlemmer i en fylkesavdeling kan få tilsendt medlemslister av sekretariatet ved forespørsel.

Vi hjelper også med å sende ut invitasjoner til medlemmer i deres fylkeslag, både pr. post og på e-post.

Med utgangspunkt i tall ved årsslutt utarbeider sekretariatet medlemsstatistikk som vi sender ut til fylkesavdelingene. Disse tallene kan brukes i beretninger, søknader om pengestøtte osv.

Hvert kvartal sender sekretariatet ut oversikter over nye medlemmer. Da forventes det at hver fylkesavdeling tar kontakt med hvert enkelt medlem eller familie og ønsker dem velkommen. Det er fint om dere i fylkesstyret utpeker en som tar ansvaret for dette.

Økonomisk støtte

Fylkesavdelingene kan hvert år innen søke CP-foreningen nasjonalt om økonomisk støtte. Frister, retningslinjer og søknadsskjema finner dere her:

<http://www.cp.no/om-oss/cp-skolen>

På CP-skolens nettsider finner dere en også en oversikt over mulige økonomiske støtteordninger for fylkesavdelingene.

Vi anbefaler dere også å gjøre dere kjent med Extrastiftelsen Express:

<https://extrastiftelsen.no/retningslinjer-for-extraexpress/>

Dette er en egen støtteordning for dere som fylkesavdelinger med søknadsfrist to ganger i året.

Regnskap

Kassereren i hvert fylkesstyre har ansvar for fylkesavdelingenes regnskap og på CP-skolens nettsider kan dere finne en veileder for kasserer. Det kan også være kjekt at hele styret går gjennom denne, da hele styret har et ansvar for at det innføres trygge og gode økonomirutiner.

Merk også at CP-foreningens landsmøte har vedtatt retningslinjer for regnskap og revisjon:

<http://www.cp.no/om-oss/vi-mener/styringsdokumenter>

Dersom dere trenger ytterligere hjelp til å føre regnskap, eller har spørsmål til hvordan skal innføre/opprettholde ansvarlige økonomiske rutiner så kan sekretariatet kontaktes.

Likemannsarbeid

Likemannsarbeid er et prioritert område for CP-foreningen og vi har en egen nettside som beskriver arbeidet:

<http://www.cp.no/om-oss/likemannsarbeid/>

Alle likemannsaktiviteter som blir gjennomført i fylkesavdelingene må innrapporteres til sekretariatet. Sekretariatet lager en samlet oversikt og innrapporterer årlig til myndighetene (BUFDIR). Antall dager med gjennomført aktivitet, samt antall likemenn (de ansvarlige for gjennomføringen av aktivitetene) utgjør et viktig grunnlag for utregningen av vår statsstøtte.

Dere skal innrapportere gjennom et eget skjema som dere finner på nettsiden:

<http://www.cp.no/om-oss/likemannsarbeid>

I CP-foreningen har vi både en nasjonal telefonkontaktordning og en rådgivningstelefon:

<http://www.cp.no/tilbud-til-deg/likemenn/>

Dette er et tilbud til CP-foreningens medlemmer som det kan være nyttig for dere tillitsvalgte å være klar over.

På CP-skolens nettsider vil du både finne et opplæringshefte i likemannsarbeid og et lynkurs i likemannsarbeid for tillitsvalgte.

Brukermedvirkning

Brukermedvirkning er et annet prioritert område. Vi har som mål å rekruttere flere, ha oversikt over de vi har, og følge opp ved jevnlig invitere til erfaringssamlinger. Vi setter pris på dere oppdaterer oss i sekretariatet på nye og gamle (som ikke lenger innehar verv) brukerrepresentanter. Vi har ikke utarbeidet et eget opplæringshefte, men på CP-skolens nettsider viser vi til en innføring i brukermedvirkning som er laget av Funkis.

Interessepolitikk

Alt som skjer interessepolitisk i CP-foreningen blir lagt på denne nettsiden: <http://www.cp.no/om-oss/vi-mener/>

I tillegg vil sekretariatet/sentralstyret sende fylkesavdelingene (via leder) halvårige rapporter, der vi oppsummerer hva vi har gjort/oppnådd interessepolitisk.

Dersom fylkesavdelingene ønsker å løfte interessepolitiske saker, så ta gjerne kontakt.

Informasjonsarbeid

CP-foreningens bøker og brosjyrer finner dere her: <http://www.cp.no/tilbud-til-deg/boker-og-brosjyrer/>

Oversikt over filmer finner dere her: <http://www.cp.no/tilbud-til-deg/vare-filmer>

CP-bladet kommer ut 4 ganger i året. Hvert nummer inneholder en egen spalte om hva som skjer i fylkesavdelingene. Fristene for innsending av stoff fra fylkesavdelingene finner dere beskrevet i årshjulet vårt: <http://www.cp.no/om-oss/vi-mener/styringsdokumenter/>

CPU lager podkast og disse blir lagt ut på egen side: <http://www.cp.no/tilbud-til-deg/podkaster/>



**Cerebral
Parese-foreningen**

Bergsalleen 21, N – 0854 Oslo, 22 59
99 00

www.cp.no