



Aktiv Kunnskap AS



Cerebral  
Parese-foreningen

# Velkommen til webinar Microsoft Teams for viderekommende

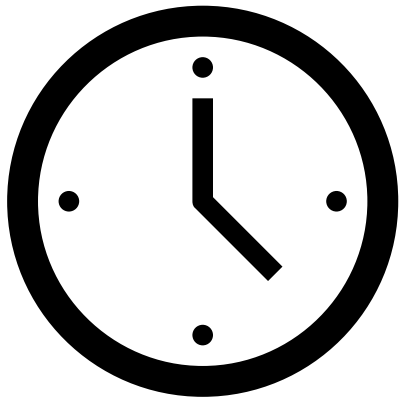
**Kathrine Jølle Wathne**

Aktiv Kunnskap AS

[www.aktivkunnskap.no](http://www.aktivkunnskap.no)

Tidspunkt:  
6. april kl 17:00-20:00

- Økter på cirka 40-45 minutter undervisning
- 10-15 minutter pause etter hver økt
- Mulighet for spørsmål i pausene
- Vi tar opptak av webinarret og deler lenke til opptaket med deltakere
  - Opptaket vil være tilgjengelig i 2 måneder etter webinarret



# Agenda for kurset:

- Opprettelse av team
- Bruk av kanaler
- Samarbeid og chat
- Deling av dokumenter
- Samskriving i dokumenter som Word, Excel, PowerPoint og OneNote
- Bruk av faner
- Bygg inn andre applikasjoner



# Tilgang til Teams

- For tilgang til å bruke Microsoft Teams må du ha et bedriftsabonnement på Microsoft 365 – [les mer om løsningene hos Microsoft her](#).
- Du kan logge deg inn via PC, nettleser, smarttelefon eller nettbrett. Du logger normalt inn med din e-post og passord, og noen ganger må du også legge inn en tofaktor sikringskode du får på sms eller via en authenticator du kan laste ned til din smarttelefon.

# Microsoft 365 – en abonnementstjeneste

## – les mer



Microsoft 365 er produktivitetsskyen som bringer sammen de beste Office-appene i klassen med kraftige skytjenester, enhetsadministrasjon og avansert sikkerhet.



Microsoft 365 er en abonnementstjeneste som inkluderer den nyeste versjonen av Office (Word, Excel, PowerPoint og andre). Disse er tilgjengelig online via nettleser, på din PC i skrivebordsversjon og via apper på din mobil eller nettbrett.



I Microsoft 365 har du tilgang på en rekke applikasjoner, deriblant Teams. Teams gjør det enklere å samarbeide med andre!

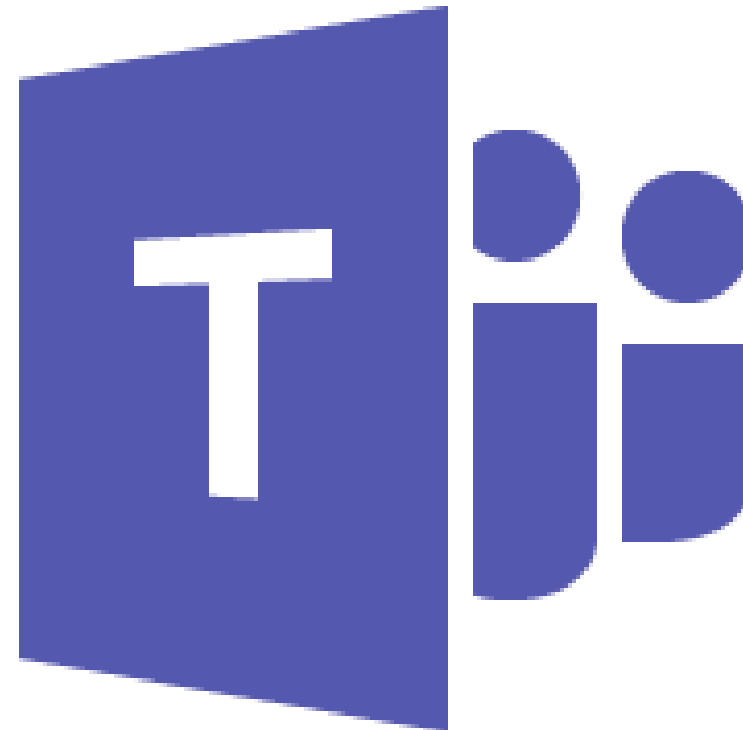


Logg inn fra: [www.office.com](https://www.office.com) eller logg inn fra mobil, nettbrett eller app på PC. Du må laste ned Microsoft Teams appen til de ulike enhetene. Logg inn med din e-post / brukernavn og ditt passord.

# Hvilket verktøy trenger du for å bruke Microsoft Teams?

---

- Microsoft Teams er en del av Microsoft 365 bedriftsabonnement for bedrift
  - Les mer om [Microsoft 365 bedriftsabonnement](#)
  - *NB: Det holder ikke å ha en Microsoft 365 versjon for privat bruk.*
- [Last ned Microsoft Teams appen til din PC, nettbrett eller smarttelefon!](#)
- Microsoft tilbyr også en gratis versjon av Microsoft Teams, men vær oppmerksom på at *denne har store begrensninger i forhold til betalt abonnement*
  - Informasjon om [gratis versjon av Teams finner du her](#).
  - Det går an å registrere seg kostnadsfritt som en bedrift, men husk – dette er altså i en begrenset versjon!
- Microsoft tilbyr [en rimelig løsning for ideelle organisasjoner!](#)





# OneDrive vs Teams

- OneDrive er din PERSONLIGE lagringsplass i skyen som du kan synke mot dine enheter.
- Alle filer som ligger i den ansatte sin OneDrive vil forsvinne når abonnementet er sagt opp (når ansatt slutter), så innhold man vil ta vare på må overføres til en annen enhet eller disk.
- Arbeidsrelaterte dokumenter som tilhører et prosjekt eller gjelder en hel avdeling og tilsvarende skal lagres et annet sted enn i din OneDrive.
- OneDrive er veldig bra for samskriving og utveksling, men når dokumentet er ferdig kan det flyttes og lagres der det hører hjemme.
- Det er enkelt å kopiere eller flytte dokumenter fra din OneDrive over i Teams.
- Du kan se din egen OneDrive når du er inne i Teams, og således enkelt kopiere filer inn fra denne til Teams.
- **Benytt Teams for å dele organisatoriske dokumenter!**
- [Hjelpesenter for OneDrive hos Microsoft](#)

# Teams

- Microsoft Teams er en **samlet kommunikasjons- og samarbeidsplattform som kombinerer vedvarende arbeidsplasschat, videomøter, fillagring og integrasjon med applikasjoner.**
- Du får tilgang til Teams via Microsoft 365 (Office 365) online i nettleser eller app på mobil, nettbrett eller PC.
- Man kan også invitere gjester inn i videomøter i Teams. Gjester må ikke ha et abonnement for å delta i åpne møter du innkaller til via Outlook.
- Teams er mye mer enn videomøter!





# Teams for samarbeid!

- Du kan opprette egne teams. Planlegg før opprettelse!
- Skal du kun kommunisere med en annen person trenger du ikke et team – da kan du kommunisere med chat i Teams!
  - NB: Det er langt bedre å ha kommunikasjon med en person i Teams kontra å bruke e-post, vanlig telefon og andre «gammeldagse» metoder.
- I teamet opprettes kanaler relatert til ulike temaer. Det er i kanalene alt skjer, så lag gode temabaserte kanaler for å skille på sakene - [se mer om kanaler](#).
- Du kan chatte og ha videokonferanse med dine kollegaer.
- Du får oversikt over din kalender og kan kalle inn til møter.
- Du kan opprette og dele dokumenter med teamet.
- Du kan samskrive i dokumenter med dine kollegaer.
- Du kan invitere eksterne personer inn i teamet.
- Du kan bruke Teams på en mengde av enheter (PC, Mac, mobil og nettbrett).
- Du kan legge inn notatblokk, lenker, oppgavelister og andre apper i ditt team.

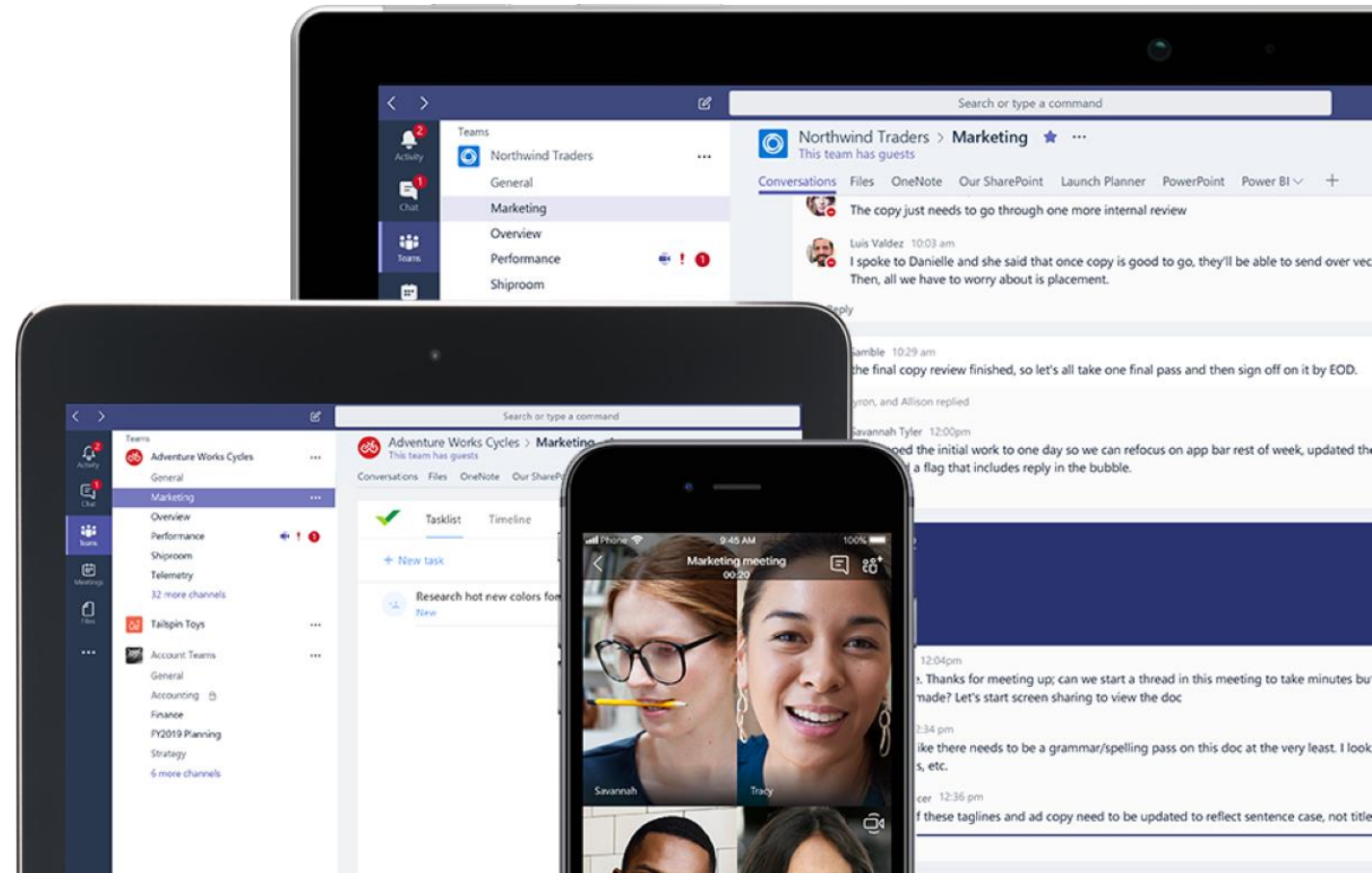
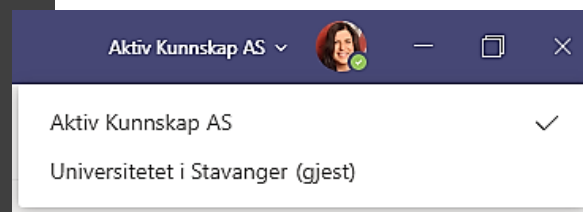


[Hjelpesenter for Microsoft Teams](#)

[Microsoft Teams på YouTube](#)

# Team medlemmer

- Interne fra organisasjonen
  - Blir definert som **medlem**
  - Kan oppnevnes til **eier**
- Eksterne fra utenfor organisasjonen
  - Blir definert som **gjest**
  - Gjester har færre rettigheter
  - Noen bedrifter har sperret for å invitere eksterne brukere
- Gjest i annen organisasjon
  - Er du gjest i et team i en annen organisasjon må du huske å bytte mellom organisasjonene for å kommunisere!
  - Dette gjør du øverst i høyre hjørne i menyen i Teams!



# Litt fakta og tall om Teams

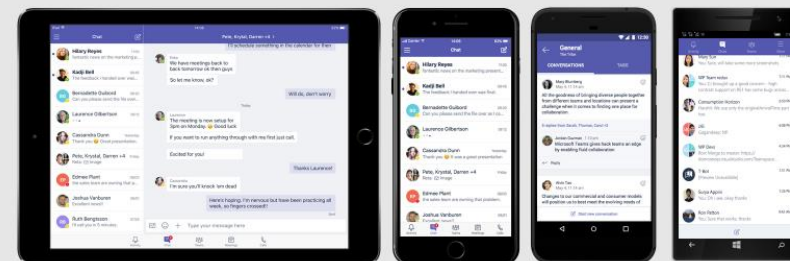
Maks antall medlemmer i et team:	10 000
Maks antall team du kan delta i:	1000
Maks antall team du kan opprette:	250
Maks antall kanaler i et team:	200
Maks antall private kanaler i et team:	30
Maks antall personer i en privat chat:	300
Maks antall personer i et møte:	300
Største PowerPoint-størrelse i møtet:	2GB

[Les om begrensingene i Microsoft Teams](#)

# Tilgang til Teams

- På web ([www.office.com](http://www.office.com))
- Bruk app på smarttelefon eller nettbrett
- Bruk skrivebords-appen på din PC (**anbefales på PC!**)
- [Last ned til ulike enheter her](#)

Available across Mobile platforms



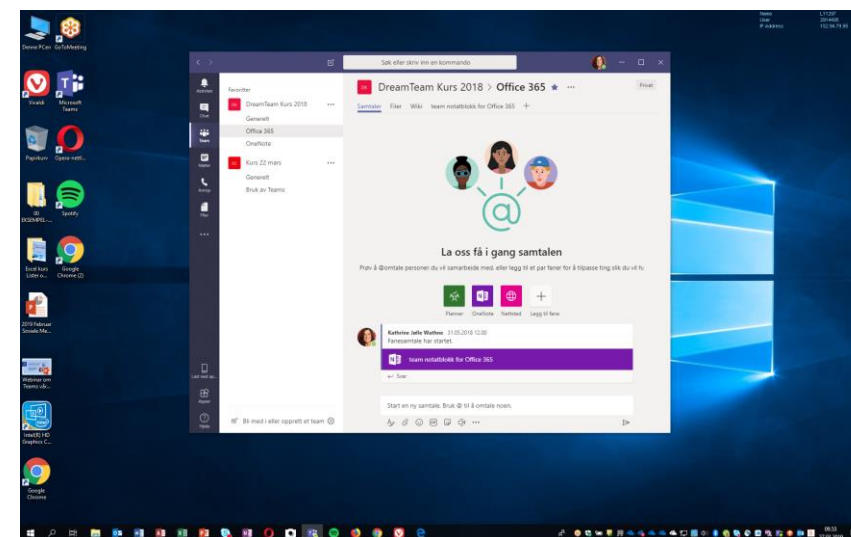
iPad

iPhone

Android

WP

Available in 181 markets and 25 languages to empower every individual to achieve more together.



# Finn hjelp om Teams hos Microsoft

- [Microsoft Teams support](#)
- Microsoft Teams [opplæring finner du her](#)
- [Microsoft Teams på YouTube](#)
- Du finner også hjelp i selve Teams appen på din PC (nederst i venstre hjørne)

