



Retningslinjer for kontrollkomiteen

Mandat

Kontrollkomiteen skal i henhold til vedtektenes §8 påse at sentralstyrets og administrasjonens disposisjoner er i samsvar med CP-foreningens vedtekter, formål og landsmøtets intensjoner.

Protokoll fra kontrollkomiteens arbeid

Kontrollkomiteen skal føre protokoll over sine forhandlinger og avgi beretning til landsmøtet. CP-foreningens sekretariat er sekretariat for kontrollkomiteen.

Tilgang til skriftlig dokumentasjon

Kontrollkomiteen skal ha adgang til regnskap og sentralstyrets protokoller og skal gjøre seg kjent med avgitte rapporter fra den engasjerte revisor. Kontrollkomiteen kan bygge på det arbeid som den engasjerte revisor har utført der den finner det hensiktsmessig.

Kontrollkomiteen skal ha tilgang til øvrig nødvendig materiell for å påse at styrets og administrasjonens disposisjoner er i samsvar med CP-foreningens vedtekter, formål og beslutninger fattet av landsmøtet.

Arbeidsprosessen

Kontrollkomiteen skal avgi en beretning til det enkelte årsregnskap.

For øvrig skal kontrollkomiteen løpende ta opp forhold den finner nødvendig og rapportere til CP-foreningens styre og revisor.

Kontrollkomiteens beretning skal være skriftlig og sendes ut til delegatene med samme frist som for øvrige saksdokumenter, tre uker før landsmøtet.



CP-foreningens vedtekter § 8 Kontrollkomité

Kontrollkomitéen legger fram en skriftlig rapport som sendes delegatene minst tre uker før landsmøtet

Kontrollkomitéen skal forelegges sentralstyrets protokoller og ha tilgang til øvrig nødvendig materiell for å påse at sentralstyrets og sekretariatets disposisjoner er i samsvar med CP-foreningens vedtekter, formål og landsmøtets intensjoner.



**Cerebral
Parese-foreningen**

Bergsalleen 21, N – 0854 Oslo, 22 59 99 00
www.cp.no