

Etiske retningslinjer for CP-foreningen

Vedtatt på landsmøte den 2.-3. juni 2018

1. Generelt

CP-foreningen er en interesseorganisasjon for mennesker med CP og lignende nevrologiske tilstander, samt deres pårørende. CP-foreningens overordnede mål er samfunnsmessig likestilling og deltakelse.

CP-foreningen skal utøve sin virksomhet slik at organisasjonens omdømme ivaretas og bygges videre opp. Offentlige myndigheter, media eller medlemmer skal når som helst gis innsyn i våre aktiviteter. CP-foreningen arbeider med saker av stor betydning for medlemmer og samfunnet. For å lykkes må arbeid og opptreden være tuftet på en bevisst holdning til etikk og moral som gir troverdighet, tillit og respekt.

2. Omfang og ansvar

Disse retningslinjene gjelder for alle ansatte i CP-foreningen, inklusive midlertidige ansatte og personer som utfører oppdrag på vegne av CP-foreningen, styremedlemmer og andre tillitsvalgte, samt andre som representerer CP-foreningen i ulike sammenhenger (heretter kalt CP-foreningens representanter). De etiske retningslinjene gjelder også for alle organisasjonsledd i CP-foreningen og undergrupper.

Generalsekretæren er ansvarlig for å gjøre de etiske retningslinjene tilgjengelige i organisasjonen og for veiledning i tolkning. Det påligger imidlertid alle som er omfattet av retningslinjene å gjøre seg kjent med dem og medvirke til at de blir fulgt. Styremedlemmer og ledere har et særlig ansvar for oppfølging av retningslinjene og skal fremstå som gode rollemodeller.

Retningslinjene er et uttrykk for CP-foreningens grunnleggende syn på ansvarlig og etisk adferd. De er ikke uttømmende, og dekker ikke alle etiske problemstillinger som kan oppstå. Det kreves god dømmekraft for å avgjøre om en bestemt handling eller beslutning er etisk forsvarlig. Er det tvil skal overordnet eller CP-foreningen nasjonalt ved generalsekretæren kontaktes for veiledning.

Overtredelse av de etiske retningslinjene vil ikke bli tolerert, og kan – i tråd med relevante vedtekter og lovbestemmelser – føre til disiplinærtiltak, oppsigelse eller avskjed, alternativt ekskludering fra tillitsverv, eller til og med strafferettslig forfølgning.

Om det skulle oppstå en uheldig praksis eller uregelmessighet innad i CP-foreningen, er CP-foreningen forpliktet til å foreta nødvendige korreksjoner og iverksette tiltak for å unngå gjentakelse.

3. Personlig adferd

3.1 Likeverdighet og diskriminering

CP-foreningen erkjenner og verdsetter at alle mennesker er unike og verdifulle og skal respekteres for sine individuelle evner. CP-foreningen aksepterer ingen form for trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, alder eller politisk oppfatning.

CP-foreningen erkjenner videre et spesielt ansvar for å ta hensyn til ulike funksjonsnedsettelse og/eller kronisk sykdom.

Alle CP-foreningen-representanter har ansvar for å bidra til et godt arbeidsmiljø. CP-foreningen har nulltoleranse for mobbing.

3.2 Seksuell trakassering

CP-foreningen har nulltoleranse for seksuell trakassering og overgrep. Alle CP-foreningens representanter skal behandle andre med respekt og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som seksuelt krenkende.

3.3 Rusmidler

Man skal være forsiktig i sin omgang med og servering av alkohol, og ikke være påvirket av alkohol eller andre rusmidler i arbeid eller under utøvelse av tillitsverv i CP-foreningen. Det skal tas hensyn til kolleger som av ulike grunner ikke drikker alkohol.

3.4 Konfidensialitet

Taushetsplikt reguleres av lov og skriftlig avtale (eks. ansettelseskontrakt). CP-foreningens representanter skal behandle sensitiv informasjon med aktsomhet og lojalitet også når man ikke er pålagt taushetsplikt, samt være varsom med å diskutere indre anliggender i CP-foreningen under slike forhold at diskusjonen kan overhøres av uvedkommende.

3.5 Forvaltning av verdier

CP-foreningens økonomiske midler er i hovedsak basert på bevilgninger og støtte fra offentlige myndigheter. Alle CP-foreningens representanter har et særlig ansvar for at CP-foreningens midler benyttes på en forsvarlig måte og i tråd med alle lover og regler. Økonomiske disposisjoner skal være transparente. Enhver begrunnet mistanke om økonomisk utroskap vil bli politianmeldt.

CP-foreningens eiendom og eiendeler skal forvaltes og sikres på behørig måte. Alle CP-foreningens representanter skal overholde organisasjonens krav til sikkerhet rundt adgang til og bruk av CP-foreningens fasiliteter, IT-ressurser og tilgang til elektroniske ressurser og dokumenter. CP-foreningens utstyr og eiendom kan bare brukes til personlige formål hvis dette er avtalt i tilknytning til ansettelsesforholdet eller det følger av CP-foreningens regler eller retningslinjer (eksempelvis datainstruks).

3.6 Immaterielle verdier

Immaterielle verdier, slik som spesiell kunnskap (know-how), metoder, konsepter og idéer, er en viktig del av CP-foreningens forutsetninger for å lykkes. Har man befatning med CP-

foreningens immaterielle verdier, skal man verne om og forvalte disse verdiene i organisasjonens interesse. Man skal også respektere andres immaterielle rettigheter, og søke å unngå krenkelse av slike. Med mindre annet følger av lov eller pålegg fra offentlig myndighet, skal man ikke gjøre forretningshemmeligheter eller annen viktig informasjon tilgjengelig for utenforstående før man har innhentet konfidensialitetserklæring fra hver enkelt som får tilgang til slik informasjon.

3.7 Informasjonsteknologi

CP-foreningens representanters bruk av datasystemer, informasjon og særlig internettjenester, skal være motivert av jobbrelaterte behov. Informasjon som kan virke krenkende eller utilbørlig skal aldri lastes ned, lagres eller formidles (eks. pornografisk materiale, hatefulle ytringer el. l.). Informasjon lagret på CP-foreningens eksterne og interne systemer, og som ikke er dedikert som privat område av CP-foreningen, er CP-foreningens eiendom.

3.8 Reiser, arrangementer mm

Alle CP-foreningen-representanter skal alltid opptre i henhold til gjeldende regler og retningslinjer på tjenestereiser og deltagelse i møter og konferanser i regi av CP-foreningen eller på vegne av CP-foreningen, og på en slik måte at CP-foreningens omdømme ivaretas og styrkes.

4. Integritet og interessekonflikt

4.1 Habilitet

CP-foreningens representanter skal ikke søke å oppnå fordeler, for seg selv eller sine nærstående, som er upassende eller på annen måte kan tenkes å skade CP-foreningens interesser. Med nærstående menes nær familie (ektefelle, samboer, barn, foreldre) eller nære venner, samt selskaper man eier, har betydelig innflytelse over eller på annen måte kontrollerer.

Man kan ikke ta del i eller søke å påvirke en beslutning under omstendigheter som kan forårsake en faktisk eller oppfattet interessekonflikt. Slike omstendigheter kan være en personlig interesse i saken – økonomisk eller på annen måte – direkte eller gjennom personer eller selskaper/organisasjoner med nær tilknytning.

CP-foreningens representanter må være spesielt varsomme med beslutninger som kan oppfattes å begunstige en selv eller nærstående.

Skulle en potensiell interessekonflikt oppstå, skal man på eget initiativ vurdere å opplyse overordnet om inhabilitet eller interessekonflikt. Interessekonflikter er ikke alltid opplagte, så i tvilstilfeller skal nærmeste overordnede eller annen overordnet rådføres.

4.2 Gaver, fordeler og bestiktelser

CP-foreningens representanter skal ikke – for å oppnå eller beholde fordeler i utførelsen av oppgaver eller tillitsverv – tilby, love eller gi noe av økonomisk verdi eller annen utilbørlig fordel til en annen part for å få vedkommende til å utføre eller unnlate å utføre noe i tilknytning til sine plikter. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller

gjennom en mellommann. I utførelsen av arbeid eller tillitsverv for CP-foreningen skal CP-foreningen representanten heller ikke be om, akseptere eller motta noen form for utilbørlig fordel som kan påvirke egne beslutninger.

Gaver eller andre begunstigelser til forbindelser skal skje i samsvar med akseptert, god forretnings- og organisasjonsskikk. Formålet med eventuelle gaver, representasjon eller øvrige utgifter må under ingen omstendigheter være å påvirke mottakeren til å utføre sine plikter på en urettmessig måte.

Som CP-foreningens representant er det ikke lov til å ta imot fra leverandører og andre forbindelser gaver eller andre fordeler (eks. penger, private rabatter, middager, reiser, arrangementer o.l.) som kan påvirke – eller oppfattes å påvirke – integritet eller uavhengighet.

Hvis man tilbys eller har mottatt slike begunstigelser utover normale oppmerksomhetsgaver eller –fordeler (ref. statens satser for gaver utenfor ansettelsesforhold), skal man straks melde fra til din nærmeste overordnede, eller øverste leder, som vil ta stilling til om integritet eller uavhengighet kan oppfattes å være eller bli påvirket.

4.3 Politiske bidrag

Verken CP-foreningen eller noen CP-foreningen-representanter skal yte økonomiske bidrag til politiske partier på vegne av organisasjonen. Dette forhindrer ikke CP-foreningen i å støtte politiske synspunkter som fremmer CP-foreningens interesser.

4.4 Økonomiske interesser i andre virksomheter

Som CP-foreningens representant skal man unngå å ha personlige interesser – direkte eller indirekte – i andre virksomheter hvis dette svekker eller kan tenkes eller oppleves å svekke lojaliteten til CP-foreningen. Før man eventuelt engasjerer seg i et selskap eller organisasjon som konkurrerer med CP-foreningen eller gjør forretninger med CP-foreningen, for eksempel en leverandør, skal man rådføre seg med nærmeste overordnede.

4.5 Ansattes styreverv, bierverv og betalte oppdrag

Ansatte må ikke ta annet lønnet/ulønnet arbeid (som supplerende arbeidsforhold/engasjement/ bistillinger/styreverv e.l.) som påvirker den ansattes mulighet til å ivareta arbeidsforholdet i CP-foreningen på en fullt forsvarlig måte.

Ansatte må ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra arbeidsgiver, ta ansettelse i eller drive virksomhet, lønnet eller frivillig, som har en slik funksjon at det kan reises tvil om den ansattes lojalitet eller habilitet. CP-foreningen ved generalsekretær skal etter forespørsel gi skriftlig begrunnet svar uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager.

Ansatte må ikke ha eierskap eller styreverv i virksomhet eller utføre oppgaver og aktiviteter for virksomhet som har en slik funksjon eller slike interesser at det kan reises tvil om den ansattes lojalitet eller habilitet. For øvrig henvises til ansettelseskontrakt og gjeldene retningslinjer om bierverv i personalhåndboken.

4.6 Sosiale medier

Sosiale medier er viktige for å spre informasjon og skape dialog. CP-foreningens representanter oppfordres til å delta i sosiale medier ikke minst for å bidra til å fremme organisasjonens saker og synspunkter på en positiv måte.

CP-foreningen-representanter skal vise aktsomhet når de bruker sosiale medier. Synspunkter og ytringer kan oppfattes som synonymt med CP-foreningen, og alle oppfordres til å vise samme varsomhet, omtanke og dømmekraft på sosiale medier som det er naturlig å gjøre i andre sammenhenger.

5. Varsling

CP-foreningen ønsker å ha en åpen organisasjonskultur der det er aksept for å ta opp bekymringer og å reise kritikk. Varsling er viktig både for CP-foreningen og for samfunnet fordi kritikkverdige forhold kan rettes opp og bidra til å utvikle CP-foreningen videre.

Alle som får kjennskap til det man mener er kritikkverdige forhold, eller forhold som strider mot regler og retningslinjer som gjelder for CP-foreningens virksomhet, oppfordres til å melde fra om dette. Alle CP-foreningens representanter har plikt til å varsle om kriminelle forhold og om forhold der liv og helse er i fare.

CP-foreningen har varslingsregler som omhandler hvem du kan varsle til, hvordan du kan varsle, og hvordan varslingen skal følges opp. Som utgangspunkt skal varsling skje muntlig eller skriftlig til overordnet eller til generalsekretær, men det kan også varsles til verneombud eller styreleder.

6. Henvisninger

CP-foreningens retningslinjer i saker om seksuell trakassering og overgrep

Sentralstyrets forslag til nye retningslinjer for regnskap og revisjon (endringer i henhold til ny regnskapslov, § 3.3)

Varslingsrutine for ansatte i CP-foreningen (skal utvikles)